

Informations création de lot

Cette documentation vous renseigne sur les différentes étapes et possibilités pour la création de lot destinés à la vente. Ainsi que le fonctionnement d'échanges automatique d'information avec le « Client » et le « Transporteur ».

Contenu

1. La création d'un lot « Méthode conventionnelle » : 1
2. Convertir une liste de cubage en lot..... 3
3. Suppression d'un lot..... 4
4. Modification d'un lot..... 5
5. Envoi automatique des informations du lot 5

1. La création d'un lot « Méthode conventionnelle » :



Nouveau lot

Depuis le menu « Lots » cliquez sur nouveau lot . La fenêtre de création de lots est divisée en trois parties :

1. Les informations de base du lot (partie haute)
2. La liste des tiges disponibles (partie intermédiaire)
3. La composition du lot (partie basse)

La partie haute de la page est destinée aux informations de base de votre lot, vous devez compléter au minimum les champs marqués d'un *. Il est également nécessaire de choisir l'assortiment en cliquant sur le pictogramme correspondant. Puis, choisissez s'il s'agit d'un lot composé de tiges ou de piles (par défaut « Tige »).

Nouveau lot

Date* 01.11.2022 Description

Coordonnées* 0.000, 0.000 Chercher

Numéro de lot*

Assort.*

Client Transporteur

La partie intermédiaire de la page, correspond à la liste des tiges disponibles, c'est-à-dire à l'ensemble des tiges qui ne sont pas déjà dans un lot ou vendues.

Tiges disponibles Chercher

N°	Propriétaire	EDEX	Coupe	Essence	Bois	Qualité	Assort.	Code	Longueur	Diamètre	déduction	Ti1	Ti2	Volume
12	Bourgeoisie de Pally	TRSP	001	EP	Résineux	A	Grumes résineuses	EPL13AA	4.00	34.00				0.32
13	Commune de Pally	EDEX	001	CH	Feuille	A	Grumes feuillues	CH1AA	5.00	13.00				0.05

Cette partie est composée de 15 colonnes permettant de rechercher ou de trier vos tiges ou piles.

Conseil : Simplifiez-vous la vue de cette fenêtre en affichant uniquement les colonnes dont vous avez réellement besoin. Pour ce faire, cliquez sur le bouton « Voir les colonnes ».



Vous pouvez facilement choisir les colonnes à afficher ou à cacher selon vos besoins et ainsi simplifier la vue et l'utilisation de la partie intermédiaire.



Une fois que vous avez fait votre choix, **ce dernier est mémorisé** et le bouton « Voir les colonnes » apparaît alors d'une autre couleur. Vous pouvez à tout moment modifier votre choix.



Trier, filtrer et rechercher des tiges ou des piles simplement. Par exemple vous pouvez **afficher uniquement les tiges d'une coupe**, en cliquant sur le champ de « Recherche » de la colonne « Coupe », la liste des coupes s'ouvre et vous pouvez choisir la coupe dont vous souhaitez afficher les tiges ou pile disponibles. L'affichage des tiges ou pile se met automatiquement à jour en arrière-plan selon les cases que vous avez sélectionnées.



Un autre exemple, **vous avez utilisé les champs « Tri1 et Tri2 »** lors du cubage, et vous voulez rechercher des bois avec ces critères. Cliquez sur le champ de « Recherche » de la colonne « Tri1 et/ou Tri2 » et sélectionnez votre critère de filtration.

Une fois que le tri de vos bois est terminé dans cette partie intermédiaire de la création de lot, vous pouvez sélectionner les tiges ou piles que vous souhaitez insérer dans votre lot.

En cliquant sur la case « Tout sélectionner », ceci a pour effet de sélectionner toutes les tiges ou piles affichées **selon les critères de tri**, il est également possible de sélectionner les tiges de manière individuelle. Puis, cliquez sur « Ajouter ». Avec cette dernière action, l'ensemble des tiges ou piles sélectionnées sont ajoutées à la composition du lot.

11 ligne(s) sélectionnées									
Chercher									
<input checked="" type="checkbox"/>	N°	Propriétaire	EDEX	Coupe	Bois	Qualité	Assort.	Code	Longueur
<input checked="" type="checkbox"/>		Privés		Chancy_1					0
<input checked="" type="checkbox"/>	539642	Privés	-	Chancy_1	Feuille	X1	Bois d'énergie feuillu	HE4aX1	5.00
<input checked="" type="checkbox"/>	539643	Privés	-	Chancy_1	Feuille	X1	Bois d'énergie feuillu	HE4bX1	5.00

Vous pouvez **répéter cette opération** le nombre de fois que vous le souhaitez, à chaque fois que vous cliquez sur « Ajouter », les tiges ou piles sélectionnées vont s'ajouter à la composition du lot, vous pouvez ainsi utiliser plusieurs critères de tri.

La partie base de la fenêtre correspond à la composition du lot. Il y figure l'ensemble des **tiges ou piles que vous avez inséré**, en une ou plusieurs fois. Dans cette partie s'affiche également le volume total que représente le lot.

Composition du lot

<input type="checkbox"/>	N°	Propriétaire	EDEX	Coupe	Bois	Qualité	Assort.
<input type="checkbox"/>	539642	Privés	-	Chancy_1	Feuillu	X1	Bois d'énergie feuillu
<input type="checkbox"/>	539643	Privés	-	Chancy_1	Feuillu	X1	Bois d'énergie feuillu
<input type="checkbox"/>	539644	Privés	-	Chancy_1	Feuillu	A	Grumes feuillues

Volume
9.10 m³p

Une fois que vous avez terminé la création de votre lot, cliquez sur « Valider ». Si tous les champs obligatoires ont été complétés le lot sera enregistré et ajouté à la « Liste des lots » dans le menu « Lots ».

2. Convertir une liste de cubage en lot

Depuis les « Listes de cubage » dans le menu « Cubage », il est possible de **convertir directement une liste de cubage en lot**. Pour ce faire, cliquez sur le bouton « Convertir en lot ».

Divers Privés

11 tige(s) / 9.10

10.34








Exporter
Convertir en lot
Saisir
Documents

Cette action va :

1. Sélectionner l'ensemble des tiges ou piles encore disponibles dans la liste.
2. Ouvrir la fenêtre « Nouveau lot ».
3. Insérer les tiges et piles disponibles dans la partie base, « Composition du lot ».

Pour finaliser la création de votre lot, il vous est nécessaire de compléter la partie haute de la page, « Informations de base du lot ».

Nouveau lot

Date* 01.11.2022

Description

Coordonnées* 0,000, 0,000

Numéro de lot*

Assort.*

Client

Transporteur

Cliquez sur « Valider ». Si tous les champs obligatoires ont été complétés le lot sera enregistré et ajouté à la « Liste des lots » disponible dans le menu « Lots ».

Volume

9.10 m³p

VALIDER ANNULER EFFACER LES CHAMPS

La conversion d'une liste de cubage est également possible depuis la saisie et le fonctionnement est identique que celui décrit ci-dessus.

SylvaMet

FR - Octorion

Cubage

Convertir en lot Utilisations Essences

Date 27.04.2021

1er numéro 539642

Ecorcée Sur écorce

3. Suppression d'un lot

Pour diverses raisons, il est possible que vous deviez supprimer un lot. Depuis le menu « Lot » cliquer sur le bouton « Supprimer » du lot concerné.

Lot

Liste des lots

Nouveau lot

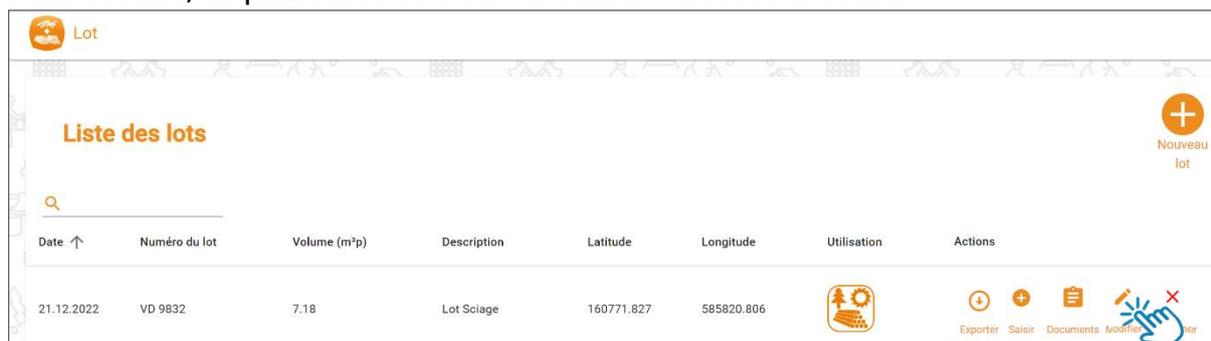
Date ↑	Numéro du lot	Volume (m ³ p)	Description	Latitude	Longitude	Utilisation	Actions
31.10.2022	Contrôle suppression	5.82	Contrôle suppression	237344.343	659007.057		Exporter Saisir Documents Nouveau lot Supprimer

Une fois le lot supprimé, l'ensemble des tiges ou piles qui le composaient **sont à nouveau accessibles** dans leurs listes de cubage respectives et peuvent à nouveau être sélectionnées pour composer un lot.

Attention : S'il y a des produits (bois de feu, sciage, etc.) ou des ventes liées à ce lot, ces derniers seront également supprimés de manière irréversible.

4. Modification d'un lot

Vous pouvez à tout moment **modifier les informations et la composition** d'un lot. Pour ce faire, cliquez sur le bouton « Modifier » du lot concerné.



Date ↑	Numéro du lot	Volume (m³p)	Description	Latitude	Longitude	Utilisation	Actions
21.12.2022	VD 9832	7.18	Lot Sciage	160771.827	585820.806		

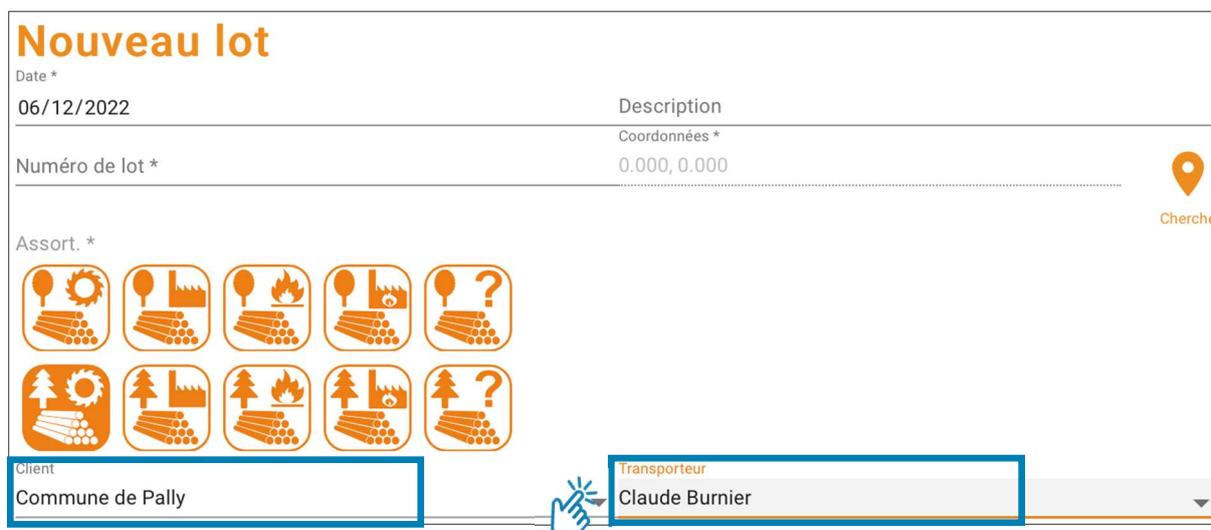
S'ouvre la fenêtre en 3 parties identique au point 1. Depuis cette fenêtre, vous pouvez :

1. Modifier les informations de base dans la partie haute.
2. Depuis la partie intermédiaire, trier et sélectionner des tiges ou piles à ajouter.
3. Dans la partie basse trier et retirer des tiges ou piles.

5. Envoi automatique des informations du lot

Dans le but de diminuer le nombre d'étape dans le processus d'annonce de bois à l'acheteur et au transporteur, un envoi automatique depuis SylvaMet a été intégré lors de la création d'un lot.

Pour ce faire, lors de la création d'un lot, **vous avez la possibilité de sélectionner** un « Client » et/ou un « Transporteur ». Ces champs sont optionnels.



Nouveau lot

Date *
06/12/2022

Description
Coordonnées *
0.000, 0.000

Numéro de lot *
Chercher

Assort. *

Client
Commune de Pally

Transporteur
Claude Burnier

En cliquant sur les champs « Client » et/ou « Transporteur », vous pouvez choisir dans la liste déroulante un client ou un transporteur. **Cette liste est issue vos partenaires.**

Une fois que vous avez terminé la création de votre lot et cliqué sur « Valider ».

Volume
1.60 m³p

VALIDER **ANNULER** EFFACER LES CHAMPS

Une boîte de dialogue apparaît et vous demande si vous souhaitez envoyer un mail au client et/ou au transporteur (pour autant qu'une adresse e-mail ait été saisie sous le profil du partenaire)

 **A noter** : cela fonctionne aussi si vous modifier le client et/ou le transporteur après la création du lot.



Souhaitez-vous envoyer un mail automatique au client :
Commune de Pally - commune@pally.ch

Contenant les informations suivantes :

- Carte de l'emplacement du lot
- Liste des tiges PDF

OUI **NON**

Si vous cliquez « Non » la fenêtre se ferme. Si vous cliquez « Oui » un mail est automatiquement envoyé au client et/ou transporteur. Ce mail

est envoyé avec l'adresse postmaster@sylvamet.ch, cet e-mail **contient un lien hypertexte renvoyant à la carte en ligne de SylvaMet.**

Depuis la carte en ligne, le client et/ou le transporteur a la possibilité de télécharger une liste des bois composant le lot au format PDF.

Informations du lot

Date	01.12.2022
Numéro du lot	Evoi_final
Essences	CH, EP
Volume	0.29 m ³ p
Utilisation	
Description	
Client	Commune de Pally
Transporteur	André Transport SA
Actions	

 **A noter** : le lien est valable 60 jours. De plus, il donne accès **uniquement au lot sélectionné**, aucune autre information n'est accessible. A titre informatif, une copie de l'e-mail vous est également envoyée à votre adresse électronique.

S'il n'y a pas d'adresse e-mail saisie dans le profil du client et/ou du transporteur, le message ci-dessous apparaît.

Cliquez sur d'accord et la fenêtre se ferme.



- Aucune adresse mail n'est saisie pour le transporteur **Claude Burnier**.
Veuillez ajouter une adresse mail dans les informations du partenaire et envoyez à nouveau les informations ultérieurement.
- Votre lot nouvellement créé est dans tous les cas sauvegardé.

[D'ACCORD](#) 

 **A noter** : pour ajouter une adresse mail au profil de votre partenaire allez dans le menu « Réglages » puis, « Partenaire » et cliquez sur le bouton « Modifier » du partenaire concerné.

Vous pouvez à tout moment envoyer à nouveau les informations au client et/ou transporteur. Pour ce faire, depuis le menu « Liste des lots » cliquez sur le bouton « Saisir » du lot concerné.

 Exporter Saisir Documents Modifier Supprimer

Depuis ce menu, vous pouvez à nouveau envoyer les informations au client et/ou transporteur. Par exemple après avoir ajouté l'adresse électronique dans le profil du partenaire.

Client
Commune de Pally


[Envoyer les documents](#)

Transporteur
Claude Burnier


[Envoyer les documents](#)

 **Important** : il se peut que votre client et/ou transporteur ne reçoive pas d'e-mail. Dans ce cas, il est nécessaire de contrôler si le mail ne se trouve pas dans les courriers indésirables. Et contrôlez également que l'adresse saisie dans le profil du partenaire soit correcte.

 **Attention** : il se peut que certaine des nouveautés décrites ci-dessus ne s'affichent pas ou ne sont pas disponibles. Dans ce cas, il vous faut simplement actualiser votre page web en appuyant simultanément sur les touches Ctrl + Maj + R. Ainsi le cash de votre navigateur est entièrement recharger.

Le Team SylvaMet